

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете колледжа  
Протокол №  
«28» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором колледжа  
\_\_\_\_\_ Г.П. Гирис  
«28» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной (цикловой) комиссии**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность предметной (цикловой) комиссии в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее – Положение, Колледж), определяет ее состав, содержание работы, обязанности членов предметной (цикловой) комиссии и ее председателя, а также перечень необходимой документации.

1.2. Положение о предметной (цикловой) комиссии разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Устава Колледжа.

1.3. Предметная (цикловая) комиссия колледжа (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников.

Предметная комиссия - объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.4. Количество предметных (цикловых) комиссий и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед колледжем задач, и утверждается приказом директора колледжа.

1.5. Предметные (цикловые) комиссии создаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

1.6. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий

осуществляет методист.

1.7. Контроль за деятельностью ПЦК осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.8. Предметные (цикловые) комиссии строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического коллектива и обучающихся.

## **I. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ**

2.1. Предметные (цикловые) комиссии создаются для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Их работа нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

— учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей) по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена;

— оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена;

— повышения профессионального уровня педагогических работников;

— реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на

рынке труда выпускников Колледжа.

2.3. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

2.3.1. Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемых в Колледже: разработка рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

2.3.2. Определение технологии обучения: выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой)

комиссии.

2.3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

2.3.7. Руководство научной, творческой работой обучающихся.

2.3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, методических пособий, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

2.3.10. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

## **II. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

3.1. Предметные (цикловые) комиссии реализуют свою деятельность в следующих формах:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и т.п.;

- заседания предметных (цикловых) комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- открытые уроки, мастер-классы и внеклассные мероприятия по предметам, дисциплинам, курсам (модулям);

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе

требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных недель, недель специальностей;
- взаимопосещение уроков.

### **III. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

3.1. Предметные (цикловые) комиссии в Колледже объединяют преподавателей общеобразовательного и профессионального циклов.

3.2. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.3. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

3.4. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором Колледжа сроком на 1 год. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом Методического совета Колледжа.

3.5. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии,
- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ,
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей),
- организация и руководство работой по учебно - программному и учебно - методическому обеспечению учебных

- предметов, дисциплин, курсов (модулей),
- деятельность по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией,
  - руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий,
  - посещение уроков и мероприятий с целью контроля за качеством их проведения,
  - организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии,
  - контроль за своевременностью подготовки и проведения предметных недель, конкурсов педагогами и мастерами ПЦК;
  - организация работы наставников с молодыми специалистами;
  - ведение протоколов заседаний комиссии и ее делопроизводство.

3.6. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором Колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Заседания предметной (цикловой) комиссии проводятся не реже одного раза в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания председатель предметной (цикловой) комиссии обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе.

3.8. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебно-производственной работе.

При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает Директор колледжа.

3.9. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с

педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

4.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно - методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

#### **V. ПРАВА ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

5.1. Члены предметной (цикловой) комиссии в процессе реализации направлений деятельности имеют следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледже;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении преподавателей и мастеров производственного обучения ПЦК за активное участие в учебной деятельности;
- рекомендовать преподавателям и мастерам производственного обучения различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора по учебно-производственной работе;
- вносить предложения по совершенствованию формирования материально-технической, учебно-методической базы для обеспечения образовательного процесса по специальностям.